

Formation PowerPoint 2007/2010 - Prise en main



Doté d'une interface entièrement repensée depuis sa version 2007, PowerPoint s'impose plus que jamais comme le logiciel de présentation incontournable. En proposant une vaste bibliothèque de modèles, de nouveaux effets animés, des outils d'édition d'image et une mise en page facilitée, PowerPoint 2007 et 2010 apportent encore davantage de latitude à leurs utilisateurs pour créer des présentations agréables et efficaces

Objectifs

- Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations
- Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de vos présentations
- Apprendre à créer des présentations pour communiquer plus efficacement lors des réunions

Public concerné

- Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint

Prérequis

- Être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.

Une formation d'une journée

Caractéristiques

Tarif : 325 euros HT par personne
Numéro de formateur : 11754730575
Nombre d'heures : 7
Référence : IU535
Contact : Jean JUILLET
Telephone : 01.42.62.91.86
Email : contact@kaptive.com

Paris

05/02/2014
10/03/2014
16/04/2014
12/05/2014
11/06/2014
07/07/2014
27/08/2014
15/09/2014
15/10/2014

Lyon

23/01/2014
04/04/2014
12/06/2014
18/09/2014
21/11/2014

Description des modules

Utiliser les différents modes d'affichage pour créer votre présentation

- Saisir du texte en utilisant le mode plan
- Réorganiser les diapositives en mode trieuse
- Annoter les diapositives en mode page de commentaire ou en mode diaporama
- Insérer différents éléments en mode diapositive

Soigner la mise en forme de vos présentations

- Créer différents types de diapositives
- Changer la mise en forme de la diapositive
- Harmoniser les couleurs avec des thèmes
- Créer un masque pour rendre votre présentation homogène
- Créer un masque de titre
- Utiliser des masques différents suivant la mise en forme de vos diapositives

Enrichir sa présentation de dessins

- Insérer différentes formes (carré, cercle, flèche...)
- Utiliser des styles sur les objets
- Modifier la mise en forme des dessins
- Déplacer ou redimensionner plusieurs objets en les groupant

Animer votre présentation

- Intégrer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama
- Animer le texte ou les images
- Minuter l'affichage de chaque diapositive
- Automatiser le défilement des diapositives
- Masquer des diapositives lors du diaporama

Uniformiser vos présentations en créant un modèle

- Créer un modèle qui respecte votre charte graphique
- Réaliser de nouvelles présentations à partir du modèle