

Gérer ses projets avec Microsoft Project 2010



Devenu incontournable dans le cadre de la gestion et la planification de projets, Microsoft Project, désormais disponible en version 2010, a vu son architecture technique évoluer avec l'apport de SharePoint 2010 et comporte maintenant une distinction très marquée entre les versions standards et professionnelles

Objectifs

- Un tour d'horizon global du logiciel phare du marché et de ses apports pour les responsables de projet
- Une méthodologie précise de planification et de suivi avec l'outil
- Les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi

Public concerné

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

Prérequis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet

Une formation de 3 jours

Caractéristiques

Tarif : 1630 euros HT par personne
Numéro de formateur : 11754730575
Nombre d'heures : 21
Référence : CE709
Contact : Jean JUILLET
Telephone : 01.42.62.91.86
Email : contact@kaptive.com

Paris

27/01/2014
14/04/2014
10/06/2014
15/09/2014
12/11/2014
15/12/2014

Lyon

03/03/2014
26/05/2014
08/09/2014
24/11/2014

Description des modules

Introduction

- La structure MSP Pro et MSP Serveur
- Créer un projet
- Gérer les affichages
- Enregistrer un modèle
- Modifier et créer des calendriers
- Les options importantes pour le planning

La création des projets

- Créer des tâches par la durée
- Créer des tâches par le travail
- Les tâches récapitulatives
- Les jalons
- Les liens entre les tâches
- Les tâches hamac
- Les tâches répétitives
- Affecter un calendrier à une tâche
- Fractionner une tâche
- Utiliser les échéances pour les dates butoirs
- Utiliser les contraintes pour les tâches hors planning

Les ressources

- Créer les ressources (travail, matériel, coût)
- Partager les ressources entre plusieurs projets
- Modifier les détails des ressources (changement de coût, informations de compte Windows, etc.)
- Gérer les calendriers des ressources (vacances, absences, etc.)
- Gérer les coûts des ressources et les ressources de coûts
- Affecter des ressources à temps plein
- Calcul $Durée = Travail / Nb \text{ de Ressources}$
- Détecter et résoudre les situations de ressources sur-utilisées
- Affecter des ressources supplémentaires
- Faire un audit des ressources
- équilibrer et optimiser le projet manuellement

Visualiser les informations clés des projets

- Afficher le chemin critique du projet
- Visualiser les coûts des tâches, des ressources et des projets
- Saisir les heures supplémentaires
- Quel impact des heures supplémentaires sur le planning et sur les coûts
- Enregistrer le premier planning de référence
- Visualiser le planning de référence

Piloter l'avancement du projet

- Les différentes approches pour saisir l'avancement de la réalisation du projet
- Saisir l'avancement par la durée
- Visualiser les dérapages
- Saisir l'avancement par le travail
- Visualiser l'utilisation des tâches et des ressources
- Saisir plusieurs plannings de références après les recadrages des projets

Personnaliser les données des projets

- Personnaliser les diagrammes
- Insérer des commentaires et des graphiques dans les diagrammes
- Personnaliser les champs avec des formules
- Créer des tableaux de bord
- Filtrer
- Grouper
- Trier

- Personnaliser le 'global.mpt', le modèle global pour MS Project Pro

Travailler sur plusieurs projets

- Travailler en multi-projets

Utiliser les données des projets hors de MS Project

- Créer des rapports depuis MS Project Pro
- Copier et exporter le diagramme de Gantt
- Exporter des données dans MS Excel
- Créer des graphes de données projets dans MS Excel
- Présenter les données des projets dans MS PowerPoint