

Gérer ses projets avec Microsoft Project 2007



Devenu incontournable dans le cadre de la gestion et la planification de projets, Microsoft Project est encore largement utilisé dans sa version 2007 (dont l'architecture technique repose sur SharePoint 2007). Outre cet aspect technique, cette version était également porteuse d'un grand nombre de nouveautés, à savoir un enrichissement des fonctionnalités offertes par l'accès Web, des reportings plus complets, mais aussi la possibilité de gérer des portefeuilles de projets

Objectifs

- Découvrir les fonctionnalités offertes par la version 2007 de Microsoft Project
- Disposer d'une méthodologie pour planifier et suivre les différentes étapes d'un projet à l'aide de la solution phare du marché
- Savoir gérer un portefeuille de projets
- Comprendre comment tirer parti de Project 2007 pour optimiser le temps consacré au suivi d'un ou plusieurs projets

Public concerné

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

Prérequis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet

Une formation de 3 jours

Caractéristiques

Tarif : 1630 euros HT par personne
Numéro de formateur : 11754730575
Nombre d'heures : 21
Référence : CE707
Contact : Jean JUILLET
Telephone : 01.42.62.91.86
Email : contact@kaptive.com

Paris

13/01/2014
17/03/2014
26/05/2014
01/09/2014
03/11/2014

Description des modules

Introduction

- Rappels sur la gestion de projets
- Présentation de Microsoft Project
- Manipulations particulières à Project
- Utilisation de l'aide
- Présentation des options

Création d'un plan de projet

- Saisie des données du projet
- Saisie du détail des tâches et de leurs durées
- Structuration du plan
- Définition des liaisons entre les différentes tâches
- Affectation des ressources et des coûts associés
- Résolution des problèmes de sur-utilisation
- Sauvegarde de la planification initiale
- Pilotage et suivi du projet
- Communication des informations aux différents intervenants
- Impression et sauvegarde du résultat final

Les éléments du projet

- Les tâches : champs utilisables, types de contraintes et familles de tâches
- La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
- Les structures hiérarchiques : objectifs et applications aux vues d'utilisation
- Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes pas MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants
- Les calendriers : applications de nouveaux calendriers au projet
- Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, accumulation des coûts, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- Les coûts : heures supplémentaires, sur-utilisation et audit

Le pilotage et le suivi

- Audit des ressources : identification des ressources sur utilisées
- Le suivi de l'avancement du projet
- Les options de calcul affectant l'avancement
- Pilotage du projet par le travail
- Pilotage du projet par la durée
- Pilotage par la valeur acquise

Génération de rapports et exportation des données

- Identification des rapports clés
- Personnalisation des rapports
- Impression des rapports
- Import de données depuis une application externe
- Export de données vers d'autres applications

Démonstration de Project Server 2007 (EPM)

- Tour d'horizon des fonctionnalités offertes
- Interaction avec la suite Office
- Saisie d'informations par des interfaces Web
- Organisation de l'équipe projet autour d'EPM