

# Gérer ses projets avec Microsoft Project 2003



La gestion des projets peut parfois s'avérer extrêmement complexe : multiplicité des acteurs, des tâches, gestion et respect des délais, des imprévus... Microsoft Project permet de planifier et d'effectuer un suivi d'activités de façon rapide et efficace. En trois jours, les participants à cette formation apprendront à concevoir, à suivre et à contrôler les différentes étapes d'un projet à l'aide du produit référence : Microsoft Project

## Objectifs

---

- Mesurer l'apport de Microsoft Project dans la gestion d'un projet
- Disposer d'une méthodologie précise pour planifier et suivre les différentes étapes d'un projet à l'aide de la solution phare du marché
- Comprendre comment tirer parti de Project pour optimiser la conduite d'un projet et le temps consacré à son suivi

## Public concerné

---

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

## Prérequis

---

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet

## Une formation de 3 jours

---

### Caractéristiques

**Tarif : 1630 euros HT par personne**

**Numéro de formateur : 11754730575**

**Nombre d'heures : 21**

**Référence : CE700**

**Contact : Jean JUILLET**

**Telephone : 01.42.62.91.86**

**Email : [contact@kaptive.com](mailto:contact@kaptive.com)**

## Description des modules

### Introduction

- Rappels sur la gestion de projets
- Présentation de Microsoft Project
- Manipulations particulières à Project
- Utilisation de l'aide
- Présentation des options

### Création d'un plan de projet

- Saisie des données du projet
- Saisie du détail des tâches et de leurs durées
- Structuration du plan
- Définition des liaisons entre les différentes tâches
- Affectation des ressources et des coûts associés
- Résolution des problèmes de sur-utilisation
- Sauvegarde de la planification initiale
- Pilotage et suivi du projet
- Communication des informations aux différents intervenants
- Impression et sauvegarde du résultat final

### Les éléments du projet

- Les tâches : champs utilisables, types de contraintes et familles de tâches
- La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
- Les structures hiérarchiques : objectifs et application aux vues d'utilisation
- Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes pas MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants
- Les calendriers : applications de nouveaux calendriers au projet
- Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, accumulation des coûts, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- Les coûts : heures supplémentaires, sur-utilisation et audit

### Le pilotage et le suivi

- Audit des ressources: identification des ressources sur utilisées
- Le suivi de l'avancement du projet
- Les options de calcul affectant l'avancement
- Pilotage du projet par le travail
- Pilotage du projet par la durée
- Pilotage par la valeur acquise

### Génération de rapports et exportation des données

- Identification des rapports clés
- Personnalisation des rapports
- Impression des rapports
- Import de données depuis une application externe
- Export de données vers d'autres applications

### Présentation des fonctionnalités offertes par la version 2007