

# Formation Externalisation et sous-traitance informatique



Pour optimiser les ressources dans un projet ou dans le management au quotidien d'un service informatique, l'externalisation et l'appel à sous-traitance sont des leviers puissants. Il importe donc d'en comprendre les mécanismes essentiels, en vue de les appliquer dans un contexte opérationnel

## Objectifs

---

- Identifier les champs potentiellement concernés par la sous-traitance informatique
- Disposer d'outils de base à mettre en oeuvre pour passer à la mise en pratique
- Identifier les sous-traitants adaptés à vos projets et disposer des bonnes méthodes pour les piloter efficacement

## Public concerné

---

- Directeurs informatiques, responsables informatiques et chefs de projets MOE, MOA devant disposer d'une vision claire sur les méthodes d'externalisation ou de sous-traitance informatique

## Prérequis

---

- Ce séminaire ne nécessite pas de pré-requis

## Une formation de 2 jours

---

### Caractéristiques

**Tarif : 1470 euros HT par personne**  
**Numéro de formateur : 11754730575**  
**Nombre d'heures : 14**  
**Référence : MG853**  
**Contact : Jean JUILLET**  
**Telephone : 01.42.62.91.86**  
**Email : [contact@kaptive.com](mailto:contact@kaptive.com)**

### Paris

**20/02/2014**  
**12/06/2014**  
**18/09/2014**  
**13/11/2014**

## Description des modules

### Contexte de la sous-traitance pour les affaires informatique

- Les procédures, circuits et acteurs
- Les typologies de contrats
- Choix d'entreprise et stratégie de sous-traitance

### Entretien d'une base de fournisseurs et utilisation pour un appel d'offre

- Analyse fonctionnelle : rappel de son rôle dans la fourniture d'un produit informatique pour mieux spécifier son besoin et préparer ses contrats
- Présélectionner les fournisseurs à retenir pour une demande
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel et administratif

### Cadre contractuel et suivi des travaux confiés aux fournisseurs

- Négocier les termes du contrat
- Passer du contrat cadre au contrat spécifique
- Effectuer une revue de lancement

### Pilotage de la sous-traitance pour éviter les défaillances

- Suivre la réalisation : points d'avancement, reporting, alertes
- Intégrer et mettre en oeuvre le changement (subi/souhaité)
- Gérer les évolutions, les modifications

### Gestion et anticipation des risques en mode sous-traitance

- Identification des risques à partir du cahier des charges fonctionnel et technique
- Formulation des facteurs de risques à mettre sous surveillance rapprochée
- Contractualisation et pilotage concerté des facteurs de risques : points clés, indicateurs, suivi, pénalités...

### Contrats de service et qualité de service : la démarche

- Indicateurs de qualité génériques et mesures spécifiques
- Incidents et retour au fonctionnement normal ; impact sur les indicateurs, livrables et coûts
- Aspects juridiques, propriété et réversibilité des opérations