

Formation Établir le budget et mesurer le ROI d'un projet informatique



Afin de rester compétitives, les entreprises doivent sans cesse évoluer ce qui se traduit de plus en plus souvent par la mise en place de projets qui revêtent une dimension technologique. Mais dans un environnement souvent fluctuant, donc générateur de risques, et face à la multitude d'acteurs concernés, de variables et de choix techniques induits, il est souvent complexe d'en définir les budgets et plus encore d'en mesurer les ROI réels

Objectifs

- Les bonnes pratiques pour comprendre et maîtriser les différentes techniques d'estimation de coûts et les indicateurs financiers
- Les méthodes pour établir le budget d'un projet
- Les techniques pour optimiser la rentabilité d'un projet informatique

Public concerné

- Chefs de projet, responsables et managers de projet

Pré requis

- Expérience dans la gestion de projets informatiques

Une formation de 2 jours

Caractéristiques
Tarif : 1090 € HT par personne
Numéro de formateur : 11753687675
Nombre d'heures : 14
Référence : MG739
Contact : Patrick LE GOFF
Telephone : 01.76.60.66.10
Email : contact@kaptive.com

Description des modules

num	Module
1	Situer son rôle dans le processus budgétaire global
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Rôle et place du Business Case et du ROI dans la gouvernance - Exemple de processus budgétaire - Partager les définitions : proposition, budget, prévisible, réalisé - Rôles et responsabilités - Le cadrage et les jalons - La ventilation dans les structures
2	Etablir le budget
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Structure - L'analyse des risques - Les scénarii - Mise en oeuvre - Récolter les entrants du projet : types de dépenses et d'investissements, types de gains
3	Instruire un Business Case
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Les indicateurs clés et leur sensibilité - Evaluer la rentabilité : ROI, Valeur Actualisée Nette, Taux de Rendement Interne,... - Effectuer le choix et argumenter
4	Suivre le projet
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Les flux de trésorerie - Sécuriser les commandes, les livraisons et les paiements - Le calendrier d'arrêté - Effectuer les arbitrages - L'atterrissage budgétaire
5	Savoir présenter un Business Case
Détails	<ul style="list-style-type: none"> - Exemple de présentation - Comparer les hypothèses - Favoriser la décision